

Escuela de Comercio N°1 “José A. Casas”



Asignatura: Taller de Práctica de Oficina

Curso: 5to año.

Turno: mañana y tarde

TRABAJO PRÁCTICO N°3

1. Redacta una Carta de Pedido de mercaderías teniendo en cuenta los siguientes datos:

- ♣ Tema: la firma Pérez y González solicita al Jefe de Ventas de Mi Belleza, el envío de productos de la nueva línea de cosmética.
- ♣ Cuerpo de la carta:
 - ✓ Pedido de las mercaderías.
 - ✓ Se solicita un descuento por pago al contado.
 - ✓ Se pide el envío de material de propaganda para promocionar los productos.
 - ✓ Agradecerán el envío por transporte de Belleza.

ATENCIÓN:

- ✍ La Carta debe contener todas sus partes; este tema fue visto en Trabajo Práctico N° 1
- ✍ El membrete de la carta será elaborado siguiendo el tutorial visto en el Trabajo Práctico N° 2