



**Escuela de Comercio N°1 “Prof. José A. Casas”**

**Espacio Curricular: TALLER ANUAL DE PRÁCTICA DE OFICINA**

**Curso: 4to.**

**Divisiones: 1era., 2da., 3era., 4ta., 5ta.**

**Docentes Responsables: Ivana Tejerina, Olga Franco**

**Tema: Redacción Comercial - Administrativa: Pronombres y Verbos**

### **TRABAJO PRÁCTICO N° 9**

1. A partir del siguiente modelo de Carta Administrativa, y teniendo en cuenta los temas planteados en el Marco Teórico que figura en el TP8, realiza lo siguiente:

SAN SALVADOR DE JUJUY, 15 DE MARZO DE 2020.-

A S/s. SEÑOR

PRESIDENTE DEL SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTICIA

**DR. JUAN PÉREZ**

SU DESPACHO.-

La que suscribe, Ana López, Argentina, de 25 años de edad, de estado civil soltera, Clase 1993, D.N.I. N° 33.189.784 y con domicilio real en la calle Necochea N° 589 de esta ciudad, solicita ingresar como empleada del Poder Judicial de esta Provincia.

A los efectos establecidos en el respectivo Reglamento, acompaña a la presente el documento de identidad precedentemente mencionado y constancia de planilla prontuarial expedida por la policía de la provincia y manifiesto bajo juramento no estar afectada por las demás inhabilidades e incompatibilidades establecidas en dicha disposición legal.

He cursado estudios secundarios en la Escuela de Comercio N° 1 “Prof. José A. Casas” y poseo el título de Perito Mercantil, y he prestado servicios en las oficinas de Casa de Gobierno durante 2 años.

Pueden suministrar referencia acerca de su conducta a las oficinas de Recursos Humanos.

Saludo al señor Presidente con su más alta consideración y respeto.-

.....

- a) Escribe nuevamente la Carta Administrativa de la siguiente manera:
- i. Cambia el lugar y fecha, saludo final, completa la firma y aclaración
  - ii. Conjuga todos los verbos y pronombres en 3ra. Persona del singular (utiliza el color rojo para identificar los verbos y pronombres)
- b) Señala las partes de la carta.

### **Forma de Presentación:**

- El Trabajo Práctico puede ser realizado de la siguiente manera:
  - ✓ Computadora: en formato Word, teniendo en cuenta los siguientes requisitos, en hoja A4, letra Arial 12, interlineado sencillo, márgenes sup 3cm, inferior 2,5 cm, izq. 2,5 cm, derecho 1,5 cm. En el encabezado escribe tu Nombre y Apellido – Curso- TP N°- Fecha.
  - ✓ Manuscrito: con letra clara en hoja A4 blanca lisa (adjuntar mediante foto). En el encabezado de cada hoja escribe tu Nombre y Apellido – Curso- TP N°- Fecha.
- El trabajo deberá ser enviado a los siguientes correos:
  - Prof. Olga Franco [olganoemi6081@gmail.com](mailto:olganoemi6081@gmail.com) (4to 2da.)
  - Prof. Ivana Tejerina [ivanatejerina@ymail.com](mailto:ivanatejerina@ymail.com) (4to 1era, 4to 3ra, 4to 4ta, 4to 5ta)