



Espacio Curricular: **Tecnología Mercantil.**

Curso: 2do. Año.

División: 1era, 2da, 3ra.

Turno: Noche.

Docente Responsable: Rita Díaz. Susana Choque.

Trabajo Práctico N° 7

Tema: **Carta Formal y Carta Informal.**

En las cartas que se detallan a continuación:

- 1- **Transcribirlas ordenadamente. (Fecha del día en que se realiza el trabajo).**
- 2- **Identifica si se trata de carta formal o informal.**
- 3- **¿Cuál es diferencia entre una carta formal e informal? Explicar en un cuadro.**

CASO 1:

Juan Girón.

Estoy en conocimiento de que en esa casa, por la importancia de sus actividades, constantemente se producen vacantes en puestos administrativos, por lo que solicito a Uds. me concedan la posibilidad de una entrevista. Sin otro particular, me despido cordialmente.

“SUPERMERCADOS CARREFOUR” Balcarce 408 – Provincia de Jujuy.

CASO 2:

¡Los quiero hasta el cielo! JOSÉ.

¿Cómo estás? te cuento que te extraño un montón. Aquí la vida es distinta. Trabajo todo el día, extraño tus abrazos, tu comida, tus retos.... No te

preocupes que estoy bien, trabajo mucho para poder cumplir con lo que me propuse. Contame de mi papá ¿sigue gruñón?

Bueno mamita me voy despidiendo. Cuídate mucho y cuida a papá, decile que lo quiero mucho y que no reniegue jajajajaj.

¡Hola Mamá!

“ÉXITO EN TU TRABAJO”

El trabajo debe ser enviado al siguiente correo:

- Prof. Susana Choque (2do. 1era y 2da) elizabethvanesa18@gmail.com
- Prof. Diaz Rita (2do. 3ra) ritanaty791@gmail.com